

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Manuel Garnica Archila</u>	CUI:	<u>2138786660101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1680-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84311274</u>
Número de Factura:	<u>DTE:3525332893</u>	Serie:	<u>4F24E65D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América,</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno mantenimiento;
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- e) Brindé apoyo en todo momento por la preservación digital de la información digitalizada;
- f) Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- g) Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental;
- h) Brindé apoyo en el proceso de digitalización, velando que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada;
- i) Brindé apoyo y velé por que se cumplan las Normas y Procedimientos establecidos;
- j) Brindé apoyo con actividades que tengan relación con la conservación del edificio y que prevenga cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo;
- k) Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión, cultura, y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América requerido por el jefe inmediato;

Jose Manuel Garnica Archila  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerge Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Manuel Garnica Archila	CUI:	2138786660101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1680-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	84311274
Número de Factura:	DTE: 3525332893	Serie:	4F24E65D
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América,		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con la digitalización de 1,236 legajos;
- b) Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado; con la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas.
- c) Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno mantenimiento, cuidando que los parámetros fueran los idóneos al momento de escanear la documentación;
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad, con la digitalización de 41,755 documentos;
- e) Brindé apoyo en todo momento por la preservación digital de la información digitalizada, en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación;
- f) Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América, velando que los parámetros sean los correctos;
- g) Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental, segmentando documentos de fondos varios y en la reubicación de 48 fondos documentales, contando con un total de 16,500 Unidades de instalación, en el área de custodia Documental;
- h) Brindé apoyo en el proceso de digitalización, velando que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada, vele que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada, revisando la unidad de instalación al momento de su asignación.
- i) Brindé apoyo y velé por que se cumplan las Normas y Procedimientos establecidos;
- j) Brindé apoyo con actividades que tengan relación con la conservación del edificio y que prevenga cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo;
- k) Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión, cultura, y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América requerido por el jefe inmediato;

José Manuel Garnica Archila  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Manuel Garnica Archila	CUI:	2138786660101
Número de contrato:	DGPCVN-029-1680-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	84311274
Número de Factura:	DTE: 3525332893	Serie:	4F24E65D
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América,		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Brindé apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno mantenimiento;
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- e) Brindé apoyo en todo momento por la preservación digital de la información digitalizada;
- f) Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- g) Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental;
- h) Brindé apoyo en el proceso de digitalización, velando que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada;
- i) Brindé apoyo y velé por que se cumplan las Normas y Procedimientos establecidos;
- j) Brindé apoyo con actividades que tengan relación con la conservación del edificio y que prevenga cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo;
- k) Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión, cultura, y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América requerido por el jefe inmediato;

Jose Manuel Garnica Archila  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América